

UBND XÃ Ý YÊN
TRƯỜNG TH YÊN HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30 /KHNH-THYH

Ý Yên, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Các văn bản chỉ đạo.

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026 của ngành giáo dục;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Báo cáo số 67/BC-SGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc tổng kết năm học 2024 – 2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026;

Hướng dẫn số 775/SGDĐT-GDTH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026.

Căn cứ vào tình hình tế của nhà trường và địa phương;

II. Đặc điểm tình hình nhà trường.

1. Môi trường bên trong

*** Quy mô trường lớp, đội ngũ GV, NV, CBQL năm học 2025 - 2026:**

- Học sinh: 513 em/16 lớp

Trong đó:

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh		Diện phổ cập		Diện khuyết tật		Ghi chú
		Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	
Lớp 1	4	121	58	121	57	0	0	
Lớp 2	3	91	45	91	45	0	0	
Lớp 3	3	103	58	99	58	4	1	
Lớp 4	3	86	53	86	53	0	0	
Lớp 5	3	112	52	111	52	1	1	
Cộng	16	513	266	508	265	5	1	

- Tổng số GV, NV, CBQL: 30 trong đó: 2 hợp đồng
- + CBQL: 03 (Trình độ Đại học 3)
- + Giáo viên: 24, (1 GV hợp đồng) trong đó có 15 GV văn hóa và 9 GV bộ môn (Ngoại ngữ 2, Tin học 2, Âm nhạc 1, Thể dục 2, Mĩ thuật 2) (ĐH 23, CĐ 1)
- + Nhân viên: 3 (Thư viện 1, Nhân viên y tế 1, văn thư 1- hợp đồng)

1.1. Điểm mạnh của nhà trường

Trường Tiểu học Yên Hồng nhiều năm liền là Tập thể lao động Xuất sắc, Được UBND tỉnh Tặng Bằng Khen, nhà trường được công nhận trường chuẩn QG mức độ I, trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, Thư viện đạt chuẩn và đạt Kiểm định chất lượng mức độ 2 từ năm học 2022 - 2023 nên đã đúc rút được một số bài học kinh nghiệm trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cũng như mọi hoạt động trong nhà trường.

Đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên có $26/27 = 96,3\%$ đạt chuẩn về trình độ đào tạo. Tập thể giáo viên đoàn kết, kỷ cương, trách nhiệm, không ngừng tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cũng như công tác chuyên môn nên đã cơ bản tạo tiền đề tốt cho các hoạt động của nhà trường.

Cơ sở vật chất đủ để đảm bảo cho việc học sinh học 2 buổi/ngày với các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

1.2. Điểm yếu

Một số giáo viên đã cao tuổi chưa thực sự bắt nhịp kịp xu hướng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động học tập của học sinh và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Một bộ phận nhỏ CMHS thiếu sự quan tâm đến giáo dục nhất là việc học tập của con em nên có ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng chung của từng lớp và nhà trường, một số học sinh chưa có ý thức tự giác học tập, việc tự học, tự rèn luyện còn hạn chế.

Cơ sở vật chất của nhà trường còn nhiều hạn chế: phòng học xây dựng lâu năm, nay đã xuống cấp, các phòng chức năng còn thiếu;

Thiết bị dạy - học chưa đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập của nhà trường.

2. Môi trường bên ngoài

2.1. Thời cơ

Bộ Chính trị đã ban hành Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Quốc hội đã thông qua và ban hành Luật Nhà giáo.

Sở GD - ĐT tỉnh Ninh Bình, Đảng ủy, HĐND và UBND xã luôn luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường duy trì và phát triển số lượng, đảm bảo quy mô về số lớp cũng như không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

Trường tiểu học Yên Hồng có truyền thống hiếu học với bề dày thành tích trong công tác giáo dục, luôn trong tốp đầu của huyện về chất lượng giáo dục toàn diện.

Cha mẹ học sinh và nhân dân trong địa bàn luôn yên tâm và tin tưởng vào chất lượng giáo dục của nhà trường.

2.2. Thách thức

Trường tiểu học Yên Hồng xây dựng đã lâu năm nhiều hạng mục đã xuống cấp cần phải xây dựng và cải tạo lại như: (Khu phòng học cao tầng dãy trước, thư viện, đường điện, sân trước,..)

Đội ngũ giáo viên không ổn định về chủng loại; thiếu giáo viên văn hoá, thừa giáo viên chuyên.

Một số giáo viên đã cao tuổi chưa thực sự bắt nhịp kịp xu hướng chuyển đổi số trong quản lý và đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động học tập của học sinh.

Để thực hiện được chuyển đổi số trong giảng dạy và quản trị nhà trường yêu cầu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải có kiến thức kỹ năng về ứng dụng CNTT vào giảng dạy và quản trị nhà trường, rất cần sự tự giác, tâm huyết, trách nhiệm, tích cực tự học, tự bồi dưỡng. Đội ngũ phải có năng lực cập nhật những cái mới và sử dụng một số phần mềm cơ bản, đặc biệt là việc ứng dụng công nghệ AI trong giảng dạy.

Trường nằm trên địa bàn xã Ý Yên vừa được sáp nhập (1/7/2025) từ 3 xã và 1 thị trấn bao gồm xã Hồng Quang, Yên Khánh, Yên Phong và Thị trấn Lâm, giao thông phức tạp, dân cư đông và sống chủ yếu bằng nghề nông, mặt bằng kinh tế còn khó khăn nên cũng phần nào ảnh hưởng tới đến các phong trào hoạt động của nhà trường.

III. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch năm học. Chủ động, linh hoạt trong việc điều chỉnh kế hoạch để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Tổ chức cho các tổ khối, cá nhân xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết, sát thực với đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

Chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng sống.

2. Công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

2.1. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học:

Xây dựng kế hoạch đồng bộ, sát thực, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương. Tổ chức, chỉ đạo thực hiện kế hoạch có hiệu quả, đặc biệt là.

Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường theo đúng chức năng, quyền hạn của người CBQL giáo dục nhằm đảm bảo chất lượng mọi hoạt động trong nhà trường.

Quản lý tốt các mặt hoạt động trong nhà trường, phân công đúng người, đúng việc, quản lý tài chính, tài sản đúng quy định.

Làm tốt công tác chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học (*Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc*

quản lý trong CSGDMN và CSGDPT công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học). thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả.

Làm tốt công tác tham mưu với Đảng, Chính quyền địa phương tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan trường lớp tạo điều kiện thuận lợi cho mọi hoạt động của nhà trường.

Phối kết hợp chặt chẽ với Hội cha mẹ học sinh, cộng đồng và xã hội trong các hoạt động giáo dục, tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng tránh dịch bệnh; kết hợp với PHHS, trạm y tế xã thực hiện vệ sinh trường lớp trong thời gian nghỉ hè trước khi học sinh đến trường. Huy động mọi sự ủng hộ của các tổ chức kinh tế, chính trị - xã hội và các cá nhân về tinh thần và vật chất để xây dựng nhà trường.

2.2. Bồi dưỡng phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

- Phân công công việc hợp lý, tạo điều kiện để giáo viên được đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Đội ngũ giáo viên của trường vững vàng về tư tưởng chính trị, tâm huyết với nghề, thường xuyên được bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. 100% cán bộ giáo viên được bồi dưỡng về chương trình đổi mới giáo dục phổ thông.

- Đội ngũ giáo viên có lối sống lành mạnh, văn minh trong giao tiếp, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, thực hiện tốt chính sách của Đảng và Nhà nước, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các cuộc vận động của ngành.

- Tập thể sư phạm nhà trường luôn có tinh thần đoàn kết, cùng nhau vượt mọi khó khăn thách thức để phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

2.3. Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tổ chức tập huấn rà soát về chương trình GDPT 2018 tổng thể tới 100% giáo viên trong trường.

- 100% giáo viên được tham gia tập huấn, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn về nội dung chương trình và phương pháp dạy học.

2.4. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học, đánh giá công chức viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp:

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- + Kiểm tra thường xuyên: 24/24 đạt 100% cụ thể:

Kiểm tra các nội dung: Kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh, giáo viên; Cập nhật việc nhận xét, đánh giá của giáo viên, việc đổi buổi, đổi tiết; Việc xây dựng KHBD của giáo viên; Việc cập nhật KHBD của giáo viên duyệt KHBD, CNTT,....

- + Kiểm tra theo kế hoạch: 10 giáo viên, trong đó: Đạt tốt: 7 đ/c, Đạt loại khá: 3 đ/c

Kiểm tra các nội dung: Dự giờ Kiểm tra việc thực hiện nội dung chương trình; Sử dụng TBDD dạy học; Đổi mới phương pháp dạy học, KT đánh giá; Thực hiện quy chế chuyên môn,...

- Thực hiện tốt việc đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024 - 2025. Kết quả :

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: $10/28 \text{ đ/c} = 35,7\%$

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ : $18/28 \text{ đ/c} = 64,3\%$

- Thực hiện tốt việc tự đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

+ Tốt : $9/23 = 39,1\%$

+ Khá: $14/23 = 60,9\%$

+ Đạt: 0

Ngày từ đầu năm học, nhà trường tuyên truyền phát động các phong trào thi đua, triển khai, tổ chức mọi hoạt động của nhà trường đạt kết quả tốt.

- Đối với giáo viên:

+ $30/30 = 100\%$ CBGVNV thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

+ Thi sáng kiến kinh nghiệm: 1 giáo viên đạt giải cấp tỉnh

+ Phong trào tự làm đồ dùng dạy học và xây dựng Góc hỗ trợ học tập: $24/24 = 100\%$ giáo viên tự làm đồ dùng dạy học phục vụ các tiết dạy và tham gia dự thi cấp trường. Kết quả: 02 đ/c xếp loại Xuất sắc, 03 đ/c xếp loại Tốt, còn lại xếp loại Khá. 100% giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn có phòng chức năng tham gia xây dựng các góc hỗ trợ giáo dục.

3. Nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục, các hoạt động Giao lưu, Hội thi.

* *Kết quả về phẩm chất và năng lực*

Mức đạt được	Năng lực cốt lõi										Phẩm chất chủ yếu				
	Năng lực chung			Năng lực đặc thù											
	Tự chủ & tự học	Giao tiếp & hợp tác	Giải quyết vấn đề & S.tạo	Ngôn ngữ	Tính toán	CN	Tin học	Khoa học	Thâm mĩ	Thể chất	Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung thực	Trách nhiệm
T	351	352	320	351	349	191	181	337	341	353	359	353	356	358	346
Đ	138	137	169	138	140	101	111	152	148	136	130	136	133	131	143
CCG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng	489	489	489	489	489	292	292	489	489	489	489	489	489	489	489

- Các môn đánh giá cuối năm

Mức đạt được	TV	Toán	ĐĐ	TNXH	Khoa	LS-ĐL	ÂN	MT	HBTN	GDTC	CN	Tin	TAnh
HTT	341	342	346	211	128	126	341	335	342	351	191	185	248
HT	148	147	143	72	78	80	148	154	147	138	101	107	147
CHT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng	489	489	489	283	206	206	489	489	489	489	292	292	395

- $390/393 = 99,2\%$ HS lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học;

- $95/95 = 100\%$ HS lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học;

* *Chất lượng mũi nhọn:*

- **Trạng nguyên TV:** Cấp huyện có 93 em; 59 Giải Nhất; 27 Nhì; 6 Giải Ba; 1 Giải KK

Cấp tỉnh: 19 em đạt giải - Giải Nhất: 2 em

- Nhì: 4 em

- Ba: 3 em

- KK: 10 em

- **Viết chữ đúng đẹp:** Cấp huyện: Có 16 HS dự thi, trong đó 16 em đạt giải

- Giải Nhất: 10 em

- Giải Ba : 1 em

- Giải Nhì : 5 em

Cấp tỉnh: 8 em- trong đó 2 giải Nhất; 4 Nhì, 2 Giải Ba

- **Hùng biện TA:** 2 em dự thi cấp huyện- 1 giải KK

- **Thi tiếng Anh trên mạng:** Cấp tỉnh: 9 em

Cấp Quốc gia 2 em

- **TDTT:** Cấp huyện 7 giải

01: Giải Nhất chạy 60m nam; 02: Giải Nhì cờ vua nữ, bóng bàn nữ;

01: Giải Ba Bật xa nữ; 03 Giải KK

*** Giáo viên:**

- SKKN đạt giải cấp tỉnh: 01 Đ/c Đồng Thị Dung

- GV giỏi cấp huyện: 1 Đ/c Đỗ Thị Hương

- Khảo sát chất lượng HS qua các kỳ đứng top đầu của huyện

- Hoạt động GDKNS: Trường phối kết hợp với công ty POKI triển khai chương trình GDKNS tới học sinh trong trường với 488 học sinh tham gia, tổ chức cho 100% học sinh thi bày cỗ trung thu nhân dịp Tết trung thu tạo được không khí thi đua sôi nổi, giúp học sinh thêm vui vẻ, tự tin

4. Công tác phổ cập giáo dục, Kiểm định chất lượng giáo dục, Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

4.1. Công tác phổ cập giáo dục

Xếp loại PCGD - XMC: đạt mức độ 3

4.2. Kiểm định chất lượng giáo dục: Đạt mức độ 2

4.3. Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

Duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I, trường chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, thư viện chuẩn.

5. Một số công tác khác.

5.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục:

Thông qua các trang mạng xã hội (Facebook, Zalo) để đăng tin, tuyên truyền các hoạt động của nhà trường (như các hoạt động giáo dục chính khóa, Kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, các cuộc thi và giao lưu, ...).

Coi trọng việc nêu gương người tốt, việc tốt để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu; tạo sức lan tỏa tới phụ huynh và cộng đồng.

5.2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn:

Thực hiện an toàn trường học thông qua các hoạt động, làm tốt các phong trào Xây dựng cổng trường an toàn; Giáo dục kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh. Thực hiện nếp sống văn minh, ứng xử văn hóa trong nhà

trường. Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giảng dạy đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, phòng chống ma túy, bạo lực học đường qua các môn học và hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

5.3. *Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính:*

Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, xây dựng kỉ cương, nề nếp trong mọi hoạt động của đội ngũ cán bộ, giáo viên.

5.4. *Công tác kế hoạch- tài chính:*

Thực hiện tốt kế hoạch tài chính; thanh quyết toán, làm các chế độ kịp thời cho cán bộ giáo viên, nhân viên theo đúng yêu cầu, theo dõi thu, chi đảm bảo niêm yết công khai theo định kỳ và quy định của hiệu trưởng.

5.5. *Công tác xã hội hoá giáo dục:*

- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tuyên truyền vận động, thu hút sự quan tâm, phối kết hợp của Hội cha mẹ học sinh, các tổ chức chính trị xã hội và nhân dân trong xã tham gia các hoạt động giáo dục như: Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, làm đồ dùng dạy - học, phòng chống dịch bệnh theo mùa, ...

- Vận động tài trợ từ các doanh nghiệp, cá nhân, phụ huynh trong và ngoài địa phương ủng hộ, hỗ trợ nhà trường mua sắm, bổ sung trang thiết bị dạy - học; tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường phục vụ tốt các hoạt động của nhà trường.

5.6. *Công tác thi đua, khen thưởng:*

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng. Thực hiện việc đăng kí, bình xét thi đua thi đua theo đúng quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên hoàn thành nhiệm vụ.

- Tập thể trường: Được UBND tỉnh Nam Định tặng danh hiệu TTLĐ Xuất Sắc

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 5 đồng chí; CTUBND huyện khen 6 đc

- Lao động tiên tiến: 28 đồng chí.

- Giấy khen của UBND huyện: 07 đồng chí

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2025 - 2026, trường Tiểu học Yên Hồng tập trung thực hiện tốt chủ đề năm học: **“Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá- Phát triển”** và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục triển khai các mô hình dạy và học hiện đại nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển và hội nhập quốc tế trong giáo dục; tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động của cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh trong toàn trường và nhân dân địa phương. Nâng cao chất lượng dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý.

2. Tăng cường, bổ sung CSVC, thiết bị dạy học để thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông mới, đặc biệt quan tâm đầu tư cho công tác chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn Quốc gia, trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, Thư viện chuẩn.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý nhằm triển khai hiệu quả, chất lượng chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng công dân số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh. Tổ chức khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm đối với lớp 5 nghiêm túc, khách quan làm căn cứ bàn giao HS lên lớp 6.

4. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, thân thiện, tạo nền tảng ổn định và điều kiện thuận lợi để triển khai các hoạt động giáo dục.

5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, tham gia có hiệu quả các cuộc thi và giao lưu do ngành và địa phương tổ chức.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

* Chỉ tiêu:

100% giáo viên thực hiện có hiệu quả việc xây dựng kế hoạch, giảng dạy và đánh giá học sinh.

Thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, của lớp học.

Thực hiện có hiệu quả việc dạy 2 buổi/ngày. Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo Chương trình GDPT 2018.

Thực hiện tốt việc tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào hoạt động trải nghiệm và dạy học các môn học theo quy định của Chương trình GDPT 2018, góp phần hình thành và phát triển phẩm chất và năng lực cốt lõi của học sinh tiểu học.

100% giáo viên làm tốt việc huy động PHHS tham gia làm đồ dùng học tập cho học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục cùng giáo viên.

Tổ chức tốt các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày gồm: Bồi dưỡng và phát triển năng khiếu, năng lực, phẩm chất cho học sinh; các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, nguyện vọng của cha mẹ học sinh.

* Biện pháp:

Tổ chức tập huấn nâng cao phương pháp giảng dạy cho 100% giáo viên về Chương trình GDPT 2018, đồng thời chia sẻ kinh nghiệm về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa qua quá trình giảng dạy;

Tổ chức tốt các buổi hội thảo, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên.

Sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học, đảm bảo sự phân bố hợp lý về thời lượng, môn học trong ngày học, tuần học.

Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài giảng chi tiết đối với tất cả các tiết học trước khi lên lớp theo tinh thần hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng KHGD của nhà trường cấp tiểu học; Kế hoạch số 10/SGDĐT-GDTH ngày 5 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc tập huấn hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Tư vấn, hỗ trợ giáo viên sửa chữa, sưu tầm, tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng hiệu quả đồ dùng, phương tiện dạy học, khai thác và sử dụng hợp lý các học liệu điện tử, sách giáo viên, sách giáo khoa và các tài liệu bổ trợ.

2. Công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

2.1. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học:

* Mục tiêu, chỉ tiêu:

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng đầu yếu:

+ Phân đầu 100% giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong giảng dạy. Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp giảng dạy.

+ Phân đầu xóa đầu yếu, không có hiện tượng HS ngồi nhầm lớp.

- Chỉ đạo đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

+ Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2 lần/ tháng, tập trung đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ và nghiên cứu bài học.

+ Triển khai, nâng cao hiệu quả việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 với tất cả các khối lớp, việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học: Dạy theo phương pháp “ Bàn tay nặn bột”, dạy theo hướng phát triển năng lực học sinh, dạy theo hướng tăng cường các hoạt động Ứng dụng - Trải nghiệm, đưa tiết dạy ra ngoài không gian lớp tạo cơ hội cho học sinh trải nghiệm thực tế.

* Những biện pháp chủ yếu:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên một cách cụ thể, phù hợp với từng đối tượng, thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên, chỉ đạo duy trì và nâng cao hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm cho đội ngũ giáo viên.

- Chỉ đạo các tổ, khối trưởng cùng giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu sát thực, phù hợp với đối tượng học sinh của từng lớp. Căn cứ vào phiếu bài tập cuối tuần, giáo viên báo cáo về ban giám hiệu và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

2.2. Bồi dưỡng phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

* Mục tiêu, chỉ tiêu:

- Phân đầu xây dựng đội ngũ giáo viên của trường vững vàng về tư tưởng chính trị, tâm huyết với nghề, thường xuyên được bồi dưỡng nâng cao trình độ

chuyên môn nghiệp vụ. 100% cán bộ giáo viên được bồi dưỡng về chương trình giáo dục phổ thông.

- Xây dựng tập thể đội ngũ giáo viên có lối sống lành mạnh, văn minh trong giao tiếp, có tinh thần trách nhiệm có trong công tác, thực hiện tốt chính sách của Đảng và Nhà nước, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các cuộc vận động của ngành.

- Đổi mới công tác quản lý, tu dưỡng rèn luyện học tập để có năng lực trình độ toàn diện, có uy tín đối với tập thể sư phạm nhà trường đảm bảo lãnh đạo nhà trường thực hiện công tác giáo dục theo yêu cầu mới.

- Chỉ đạo nhà trường thực hiện tốt các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.

* Biện pháp:

Xây dựng chỉ tiêu phấn đấu ngay từ đầu năm học. Giao chỉ tiêu cho từng Tổ khối, yêu cầu các tổ, khối trưởng có kế hoạch triển khai tới giáo viên để thực hiện kế hoạch và hoàn thành các chỉ tiêu.

Thông qua các cuộc họp, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, giúp mọi giáo viên thấy được vị trí, trách nhiệm của bản thân mình trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy ở nhà trường trong đó trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm là điều kiện hết sức quan trọng giúp cho bản thân giáo viên thuận lợi, dễ dàng trong công tác; tạo được uy tín của mình đối với học sinh, phụ huynh cũng như đối với đồng nghiệp từ đó mỗi giáo viên đều ý thức được việc duy trì nền nếp sinh hoạt chuyên môn là cần thiết.

Hàng tháng, Ban giám hiệu có kế hoạch cụ thể; yêu cầu các tổ, khối trưởng lên kế hoạch hàng tuần để tổ chức cho giáo viên sinh hoạt nhằm bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm cũng như giúp giáo viên định hướng được phương pháp giảng dạy đối với từng phân môn một cách cụ thể.

Yêu cầu các khối trưởng lên kế hoạch cụ thể, rõ ràng để giáo viên thuận lợi trong việc chuẩn bị nội dung, ý kiến thảo luận trong buổi sinh hoạt.

- Tổ chức thực hiện tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn theo tổ - khối.

- Ban giám hiệu cử người dự các buổi sinh hoạt chuyên môn với các Tổ, đóng góp ý kiến về nội dung, hình thức tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn.

2.3. Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên được tập huấn, hội thảo về chương trình GDPT 2018.

- 100% giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn về nội dung chương trình giáo dục 2018, phương pháp dạy học và kỹ thuật đánh giá học sinh theo thông tư 27. Thực hiện tốt việc tự làm đồ dùng, sử dụng đồ dùng, sử dụng bài giảng điện tử và các thiết bị dạy học trong giảng dạy, giáo dục học sinh.

- Tạo cơ hội cho 100% GV trong năm học 2025 - 2026 được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng sách điện tử.

* Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn, hội thảo bồi dưỡng cho giáo viên thực hiện chương trình GDPT 2018 và mọi giáo viên trong nhà trường.

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, tư vấn, hướng dẫn giáo viên trong các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình sách giáo khoa mới.

2.4. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học, đánh giá công chức viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp:

* Chỉ tiêu :

- Kiểm tra thường xuyên: 100% giáo viên và các lớp
- Kiểm tra theo kế hoạch: 11/24 đ/c cụ thể:
 - Đạt loại Tốt: 8 đ/c
 - Đạt loại khá: 3 đ/c
- Đánh giá xếp loại viên chức:
 - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 11/28 đ/c = 39,3%
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 17/28 đ/c = 60,7%
- Đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp:
 - + Loại Tốt: 10/23 = 43,5%
 - + Loại Khá: 13/23 = 56,5%

* Biện pháp:

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động công tác kiểm tra nội bộ; chú trọng công tác tự kiểm tra.

- Đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ giáo viên, đôn đốc thúc đẩy hoạt động dạy và học và việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học do hiệu trưởng làm trưởng ban để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Bố trí, sắp xếp, tạo điều kiện để giáo viên được đi học, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo lộ trình nâng chuẩn đã xây dựng.

3. Nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục, các hoạt động Giao lưu, Hội thi.

3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh

3.1.1. Đổi mới phương pháp dạy học

* Mục tiêu, chỉ tiêu:

100% giáo viên thực hiện có hiệu quả việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, thực hiện dạy tích hợp, lồng ghép các nội dung GDĐP, GD An toàn giao thông, STEM, ANQP, quyền con người vào các môn học phù hợp với đặc điểm của nhà trường và địa phương theo *Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 04/05/2023 Triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học.*

- *Giáo dục địa phương:* Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục đại phương trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp Tiểu học. Sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- *Giáo dục An toàn giao thông:* Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1362/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức giáo dục An toàn giao thông cấp Tiểu học. Sử dụng bộ tài liệu “Giáo dục an toàn giao thông dành cho học sinh tiểu học” được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 4667/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm

2020 và bộ Tài liệu điện tử An toàn giao thông theo hướng dẫn tại Công văn số 1415/BGDĐT GDCTHSSV ngày 14 tháng 4 năm 2022 và tham khảo các bộ tài liệu được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- *Giáo dục an toàn trường học*: Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 về việc hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Sử dụng tài liệu “Giáo dục an toàn trường học” dành cho học sinh tiểu học được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 287/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 01 năm 2022 và tham khảo các bộ tài liệu được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- *Giáo dục quốc phòng và an ninh*: Thực hiện theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của lứa tuổi; tiến hành thông qua nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; đảm bảo thống nhất giữa các khối lớp và không thay đổi khung chương trình giáo dục cấp Tiểu học. Thiết bị dạy học Giáo dục quốc phòng và an ninh theo Quyết định số 19/2022/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- *Giáo dục quyền con người*: Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp Tiểu học (Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Hoạt động trải nghiệm) đã được Vụ Giáo dục Tiểu học tập huấn từ ngày 25 đến 27/12/2023.

- *Tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước*: Tiến hành thông qua nội dung các môn học và hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp. Sử dụng tài liệu hướng dẫn được phê duyệt kèm theo Quyết định số 4670/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023.

- *Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống*: Thực hiện đối với học sinh tiểu học trong các môn học Đạo đức, Tiếng Việt, HĐTN theo Công văn số 7235/BGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 12 năm 2023. Sử dụng tài liệu được phê duyệt tại Quyết định số 4246/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- *Giáo dục kỹ năng công dân số*: Thực hiện theo Công văn số 7235/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.

Các tổ chuyên môn rà soát, tìm địa chỉ các bài có nội dung liên quan, lập thành bảng theo dõi, đưa vào Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục để cập nhật và triển khai thực hiện. Kế hoạch bài dạy phải thể hiện rõ được những nội dung được lồng ghép, tích hợp (*có bảng danh mục địa chỉ các khối lớp đã lập*).

- 100% giáo viên dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, dạy học theo hướng tăng cường các hoạt động ứng dụng, trải nghiệm.

- Tổ chức các tiết đọc trong thư viện: Mỗi lớp thực hiện 2 tiết/1 tháng

* Những biện pháp chủ yếu:

- Phân công tổ nhóm chuyên môn phù hợp với thực tế để thuận lợi cho việc tổ chức SHCM, tập huấn, hội thảo theo đặc thù của từng khối.

- Đổi mới nội dung và phương pháp sinh hoạt chuyên môn một cách hiệu quả và thiết thực. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập chung chủ yếu vào vấn đề đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức dạy học, cách tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh, đổi mới cách đánh giá học sinh, các buổi sinh hoạt chuyên môn phải được BGH duyệt nội dung.

- Tổ chức hiệu quả các buổi Hội thảo, Tập huấn, Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tại các tổ khối, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Xây dựng các tiết dạy minh họa để mọi giáo viên trong trường dự và trao đổi, thảo luận.

- Hội thảo, đánh giá chất lượng giáo dục năm học trước chỉ rõ nguyên nhân, kết quả đạt được, đề ra các giải pháp để khắc phục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tập huấn cách tổ chức các tiết đọc trong thư viện tới 100% cán bộ, giáo viên, sắp xếp lịch để GV tổ chức các tiết đọc trong thư viện đạt hiệu quả.

3.1.2. Đổi mới đánh giá học sinh:

* Mục tiêu:

100% giáo viên thực hiện đánh giá HS theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT dựa trên nguyên tắc: Đánh giá học sinh thông qua mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục, năng lực, phẩm chất; thực hiện đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh.

Giáo viên thực hiện đánh giá kết quả giáo dục cuối năm học đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng với các văn bản hướng dẫn, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh đúng quy định, đúng đối tượng, đúng mức độ, tuyệt đối không khen học sinh theo cảm tính, khen tràn lan, không đúng đối tượng, không đúng mức độ.

Tiếp tục tổ chức tập huấn về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình GDPT 2018 và theo các Thông tư quy định đánh giá học sinh Tiểu học; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

* Biện pháp:

Tổ chức SHCM nâng cao kỹ thuật đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tới 100% giáo viên.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện đánh giá học sinh của giáo viên trong trường, từ đó tư vấn, hỗ trợ và điều chỉnh để giáo viên thực hiện tốt hơn.

3.2. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày

* Mục tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy học 2 buổi/ngày.

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày

- Tổ chức kế hoạch dạy học, các hoạt động giáo dục, sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại công văn số Công văn số 541/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung năm học 2025-2026 đạt hiệu quả cao.

* Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, xây dựng các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương.

- Phối kết hợp với cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoài giờ lên lớp: Tiết đọc thư viện, học ngoài không gian lớp học, trải nghiệm tại các khu di tích văn hóa lịch sử, làng nghề truyền thống, ...

- Xây dựng kế hoạch dạy học khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lí giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục theo *CV2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của BGD; Công văn số 4567/BGD ngày 5/8/2025 v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông. Công văn số 455/SGDDĐT-GDTH ngày 13/8/2025 v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục Tiểu học;*

3.3. Nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh, Tin học.

3.3.1. Nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh:

* Mục tiêu:

- Thực hiện chương trình làm quen tiếng Anh lớp 1,2 (mỗi tuần 2 tiết)
- Nâng cao hiệu quả dạy học môn Tiếng Anh với lớp 3, 4, 5; học sinh được học 4 tiết/1 tuần.

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá theo quy định; chú trọng việc đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kì thực hiện đủ cả 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Thí điểm đưa tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài vào trong nhà trường; phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia học Tiếng Anh với học sinh; cho HS làm quen giải Toán bằng Tiếng Anh.

* Biện pháp:

- Sắp xếp giáo viên theo năng lực, sở trường, phù hợp với đặc điểm của từng khối lớp.

- Nâng cao hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn đối với giáo viên Tiếng Anh. Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt việc phân loại học sinh, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực với môn Tiếng Anh.

- Tạo điều kiện về phương tiện, đồ dùng, thiết bị phục vụ cho hoạt động giảng dạy.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới giáo viên, phụ huynh, học sinh về tác dụng của việc tham gia học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, động viên học sinh tham gia nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh.

3.3.2. Nâng cao chất lượng dạy học Tin học:

* Mục tiêu:

- Tiếp tục tổ chức dạy học môn Tin học và CN cho 100% học sinh lớp 3,4,5 đảm bảo đủ 2 tiết/1 tuần, đạt hiệu quả;

- HS khối 1,2 làm quen với Tin học, Công nghệ.

* Biện pháp:

- Sắp xếp thời khóa biểu hợp lý để tận dụng tối đa phòng Tin học.

- Tạo điều kiện để giáo viên được tham gia các buổi tập huấn về tin học, công nghệ; tham gia học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

(Thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 603/SGDĐT-GDTH ngày 27/04/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, môn Tin học cấp Tiểu học theo CTGDPT2018 từ năm học 2022-2023)

3.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

* Mục tiêu:

- Huy động 5/5 học sinh khuyết tật ra lớp học hòa nhập đạt 100%.

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến lớp và tham gia các hoạt động giáo dục.

* Biện pháp:

- Làm tốt công tác huy động học sinh ra lớp học hòa nhập, chỉ đạo giáo viên quan tâm, động viên học sinh khi đến lớp.

- Tạo mọi điều kiện để học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tham gia học tập như hỗ trợ sách vở, quần áo, ...

3.5. Các hoạt động Giao lưu, Hội thi:

3.5.1. Đối với học sinh.

* Mục tiêu, chỉ tiêu:

- *Trạng Nguyên TV*: 100% các lớp có học sinh tham gia

+ Mỗi lớp có ít nhất 7 HS tham gia cấp tỉnh; Mỗi lớp có 1-2 giải Nhất

+ Khối 4,5 có học sinh đạt giải cấp Quốc gia

- *IOE*: 100% các lớp 3,4,5 có học sinh tham gia

+ Mỗi lớp có ít nhất 5 HS tham gia cấp tỉnh; Mỗi lớp có 1-2 giải Nhất

+ Có học sinh đạt giải cấp Quốc gia;

- *Tổ chức Hội thi văn nghệ - Thể dục thể thao cấp trường*:

+ Môn chạy ngắn 60 m: Mỗi lớp ít nhất 2HS tham gia (1 nam, 1 nữ)

+ Môn bật xa tại chỗ, cờ vua, bóng bàn:

Mỗi môn 2 học sinh/lớp tham gia (1 HS nam, 1 HS nữ).

- *Liên hoan phát triển năng lực học sinh Tiểu học cấp trường*:

Tổ chức Liên hoan PTNLHS nội dung Kiến thức và Tài năng với sự tham gia của 100% học sinh toàn trường.

Tổ chức Liên hoan Giai điệu tuổi hồng cấp trường với tất cả học sinh các khối lớp để phát huy năng khiếu văn nghệ của các em.

- *Ngày hội STEM*: Tất cả các lớp đều có sản phẩm STEM dự thi “Ngày hội STEM” cấp trường và nhà trường có sản phẩm dự thi cấp tỉnh.

- Học sinh tham gia Vẽ tranh “Ý tưởng trẻ thơ”, “Chiếc ô tô mơ ước” và các cuộc thi vẽ tranh khác.

- *KSCL do Sở GD&ĐT tổ chức*: Tổ chức khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm môn Toán và Tiếng Việt, đối với HS lớp 5 làm căn cứ bàn giao lên lớp 6, Tiếng Anh lớp 3, 4, 5

- Các môn đánh giá cuối năm

Mức đạt được	TV	Toán	ĐĐ	TNXH	Khoa	LS-ĐL	ÂN	MT	HĐTN	GĐTC	CN	Tin	TAnh
HTT	359	368	383	240	128	125	383	372	375	378	205	197	245
HT	154	145	130	75	70	73	130	141	138	135	96	104	150
CHT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng	513	513	513	315	198	198	513	513	513	513	301	301	392

- $401/401 = 100\%$ học sinh từ lớp 1 đến lớp 4 hoàn thành chương trình lớp học và được lên lớp.

- $112/112 = 100\%$ học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

* Số HS được khen thưởng:

- Khen cấp trường: 243 em, đạt tỉ lệ 47,5%

- Khen cấp trên: 61 em, đạt tỉ lệ 11,9%

3.5.2. Đối với giáo viên

a. Hội thi Giáo viên dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường, dự thi thiết kế bài giảng điện tử và sáng kiến kinh nghiệm

Mục tiêu, chỉ tiêu:

- Tổ chức Hội thi: Giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi cấp trường, chọn 1 giáo viên chủ nhiệm giỏi tham gia hội thi GV chủ nhiệm giỏi các cấp.

- Tổ chức Giải thể thao CB, GV, NV cấp trường (tháng 10), chọn 1,2 giáo viên tham gia cấp ngành (tháng 11)

- Có $8/28 = 28,6\%$ cán bộ, giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm, trong đó có 08 sáng kiến dự thi cấp trường, 02 sáng kiến dự thi cấp Tỉnh.

Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ với những giáo viên có nguyện vọng và đủ điều kiện để tham gia Hội thi cấp tỉnh.

- Giáo viên đăng kí tên sáng kiến kinh nghiệm và dự thi Giáo viên dạy giỏi các cấp ngay từ đầu năm học.

- Nhà trường thành lập hội đồng khoa học cấp trường gồm ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tư vấn, giúp đỡ giáo viên trong quá trình xây dựng, viết sáng kiến. Cuối năm học đánh giá, xếp loại sáng kiến.

b. Phong trào tự làm đồ dùng dạy học và xây dựng Góc hỗ trợ học tập;

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên tự làm đồ dùng dạy học phục vụ các tiết dạy.

- 100% giáo viên chủ nhiệm và giáo viên có phòng chức năng tham gia xây dựng các góc hỗ trợ giáo dục.

- Cấp trường: Tổ chức thi với 100% các lớp và các phòng học chức năng.

- Cấp CỤM, MIỀN: Có ít nhất 03 giáo viên có đồ dùng dạy học tham gia đánh giá cấp cụm miền và đạt giải.(nếu có)

c. Thực hiện chuyển đổi số trong giảng dạy và quản trị nhà trường;

100% CBQL, giáo viên tham gia xây dựng học liệu số của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

100% CBQL, giáo viên triển khai thành thạo học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường triển khai thanh toán các khoản thu theo quy định thông qua tài khoản nhà trường, không dùng tiền mặt.

Phát huy vai trò, tác dụng của trang thông tin điện tử nhà trường; khai thác hiệu quả trang <https://thyenhong.edu.vn>.

Đội ngũ viên chức nhà trường có hiểu biết về chuyên đổi số, kiến thức và kỹ năng số, có năng lực thực hiện các nội dung cơ bản về ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản trị nhà trường ở từng vị trí việc làm của viên chức và tiến tới vận dụng thành thạo một số ứng dụng cơ bản của AI vào việc soạn giảng.

* Biện pháp:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn Làm và sử dụng ĐDDH nhằm nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ giáo dục và phát động phong trào cải tiến, tự làm ĐDDH nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ hoạt động giáo dục do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai có hiệu quả phong trào Làm và sử dụng ĐDDH nhằm nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ giáo dục và phát động phong trào cải tiến, tự làm ĐDDH nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ hoạt động giáo dục trong toàn trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ tư vấn giúp đỡ, hỗ trợ giáo viên trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường.

- Triển khai Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các hệ thống trực tuyến đang sử dụng như:

+ Hệ thống CSDL ngành của Bộ GD&ĐT: <https://csdl.moet.gov.vn>

+ Lựa chọn các ứng dụng phù hợp với công tác quản trị nhà trường trong hệ sinh thái của phần mềm QLNT VNEDU để triển khai áp dụng.

+ Hệ thống phần mềm PCGD-XMC: <http://pcgd.moet.gov.vn>

+ Hệ thống phần mềm Misa, dịch vụ công <https://dvc.vst.mof.gov.vn/>

+ Đăng tải các bài viết về hoạt động của nhà trường trên website của nhà trường: <https://thyenhong.ninhbinh.edu.vn>

- Duy trì các tiện ích trên OLM để giáo viên khai thác học liệu, sử dụng phục vụ hoạt động giảng dạy.

- Giáo viên khai thác nguồn học liệu trên <https://igiaoduc.vn/> và các trang của các nhà xuất bản sách giáo khoa.

- Tổ chức các lớp tập huấn về ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản trị nhà trường như:

+ Tập huấn ứng dụng AI như Canva,...

+ Tập huấn sử dụng phần mềm soạn thảo bài giảng điện tử;

+ Tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng khai thác các học liệu điện tử;

4. Công tác phổ cập giáo dục, Kiểm định chất lượng giáo dục, Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

4.1. Công tác phổ cập giáo dục

* Mục tiêu, chỉ tiêu:

- Quy mô phát triển: Số lớp: 16 lớp. Số học sinh: 513 em.
- Về phổ cập: Giữ vững Phổ cập GDTH mức độ 3.

Giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3.

Hoàn thành công tác PCGD–XMC đảm bảo chính xác, đúng thời gian.

Cơ sở dữ liệu ngành trên trang <https://csdl.moet.gov.vn> đảm bảo chính xác, đầy đủ các thông tin, dữ liệu của học sinh, giáo viên, cập nhật thường xuyên, kịp thời khi có biến động về học sinh, giáo viên.

Cập nhật đầy đủ dữ liệu phổ cập, đúng tiến độ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên trang <https://pcgd.moet.gov.vn>

Cập nhật kịp thời các dữ liệu về giáo viên, học sinh trên <https://vnedu.vn>

* Biện pháp:

+ Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức để các cấp, các ngành, các lực lượng xã hội kết hợp chặt chẽ với giáo dục trong việc huy động học sinh tới lớp và duy trì số lượng học sinh, thực hiện nghiêm luật phổ cập giáo dục Tiểu học.

+ Phối hợp cùng ngành học Mầm non và THCS tổng điều tra, xây dựng kế hoạch phát triển và phổ cập giáo dục ngay từ đầu tháng 8

+ Thường xuyên bồi dưỡng nghiệp vụ công tác phổ cập cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, văn phòng nhà trường. Duy trì nền nếp báo cáo sĩ số hàng tháng. Ban giám hiệu theo dõi chặt chẽ số lượng học sinh của các lớp từng buổi học, từng tháng.

+ Nâng cao ý thức trách nhiệm và năng lực quản lý học sinh của cán bộ, giáo viên của nhà trường, đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm lớp.

+ Hồ sơ phổ cập đầy đủ về số lượng, đúng biểu mẫu, số liệu cập nhật thường xuyên và chính xác.

+ Nhập dữ liệu chính xác vào phần mềm quản lý PCGDTH; Bộ hồ sơ phổ cập khoa học, đảm bảo tính pháp lý và tính thẩm mỹ.

+ Nhà trường và tổ chức Đoàn - Đội tạo ra môi trường giáo dục hấp dẫn lành mạnh để cuốn hút học sinh đến trường và làm cho học sinh thực sự yêu trường mến lớp.

+ Chỉ đạo toàn thể giáo viên nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, coi đây là một biện pháp quan trọng trong nhiệm vụ duy trì và phát triển số lượng học sinh.

+ Sử dụng thường xuyên có hiệu quả các dụng cụ thể dục, đồ chơi, thiết bị vận động cho học sinh, đảm bảo điều kiện cho học sinh vui chơi và tập luyện an toàn (bóng rổ, cầu lông, bóng đá, bóng bàn ...)

+ Với đối tượng học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhà trường chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp điều tra, báo cáo về ban giám hiệu

và tổng phụ trách để có kế hoạch, biện pháp quan tâm động viên giúp đỡ những học sinh này có điều kiện để học tập bình thường.

4.2. Kiểm định chất lượng giáo dục.

* Mục tiêu:

- 100% cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về việc coi, chấm trong các đợt kiểm tra định kì, các đợt khảo sát chất lượng của trường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chất lượng các đợt kiểm tra định kì đều được củng cố vững chắc trong tập thể đầu cuối tỉnh;

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đánh giá học sinh.

- Duy trì các tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được.

* Biện pháp :

- Tổ chức các buổi tập huấn giúp giáo viên nâng cao năng lực đánh giá học sinh, chia sẻ kinh nghiệm trong kiểm tra, đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT đối với các giáo viên.

- Thực hiện nghiêm túc các đợt kiểm tra định kì, làm tốt công tác khen thưởng cho giáo viên và học sinh có thành tích tốt trong giảng dạy và học tập.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực.

- Tổ chức các đợt kiểm tra định kì nghiêm túc, đúng quy chế.

- Thực hiện nghiêm túc lịch tập huấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục do sở GD tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết để hoàn thiện các tiêu chí.

- Lưu trữ các loại hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

4.3. Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

* Chỉ tiêu:

- Duy trì và phát huy các tiêu chí của Trường đạt chuẩn Quốc gia, trường X-S-Đ-AT;

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất trong nhà trường:

+ Sửa chữa mua sắm bàn ghế, tủ lớp, giá sách, các nền phòng học, mái bị xuống cấp.

+ Bổ sung máy tính ở phòng Tin để đảm bảo số lượng tối thiểu theo yêu cầu phục vụ cho việc dạy học môn Tin học.

+ Duy trì bảo dưỡng hệ thống mạng internet tới các lớp học, phục vụ cho hoạt động giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

+ Quét vôi ve bên ngoài các phòng học, sửa chữa hệ thống điện, quạt để đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên và tạo điều kiện thuận lợi trọng hoạt động giảng dạy, học tập.

+ Tiếp tục bổ sung và hoàn thiện vườn trường, bồn hoa cây cảnh đảm bảo thẩm mỹ đáp ứng yêu cầu dạy - học của giáo viên và học sinh.

+ Lợp tôn chống nóng, chống dột khu cao tầng phía trước.

+ Thay hệ thống cửa các phòng học, phòng chức năng.

* Biện pháp:

- Từng bước củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Không để học sinh ngồi nhầm lớp. Chú trọng chất lượng lớp đầu cấp.

- Phát huy thế mạnh về nền nếp và chất lượng giáo dục của nhà trường, tạo lập uy tín đối với phụ huynh học sinh và cộng đồng xã hội ở địa phương.
- Tuyên truyền, vận động PHHS tiếp tục bổ sung cây xanh, cải tạo khuôn viên, bổ sung các góc hỗ trợ giáo dục tạo môi trường học tập thân thiện, lành mạnh cho học sinh.
- Phân công, tổ chức cho các lớp chăm sóc vườn trường và các bồn hoa trước cửa các lớp học.
- Tiếp tục phát động giáo viên, phụ huynh, học sinh và các tổ chức xã hội tặng sách, tài liệu để tăng đầu sách trong thư viện nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn kiểm định chất lượng, xây dựng kế hoạch và hoàn thiện các tiêu chí.

5. Một số công tác khác.

5.1. *Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục:*

Thực hiện tốt công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục.

Sử dụng cổng thông tin điện tử của Nhà trường, các trang mạng xã hội để đăng tin, tuyên truyền các hoạt động của nhà trường; coi trọng việc nêu gương người tốt, việc tốt để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu; tạo sức lan tỏa tới phụ huynh và cộng đồng.

Truyền tải tất cả các hoạt động của nhà trường tới cộng đồng thông qua nhiều hình thức truyền thông.

****Biện pháp***

- Thành lập Ban truyền thông do đ/c Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban.
- Xây dựng kế hoạch truyền thông, nội dung truyền thông, phương tiện truyền thông;
- Địa chỉ website đăng bài:
<https://thyennhong.ninhbinh.edu.vn/>
<https://www.facebook.com/thyennhong>

5.2. *Xây dựng môi trường giáo dục an toàn:*

Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục về an ninh, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.

Xây dựng kế hoạch thực hiện an toàn trật tự, kế hoạch phòng chống cháy nổ và tai nạn thương tích; xây dựng nếp sống văn minh, ứng xử văn hóa trong nhà trường. Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giảng dạy đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, phòng chống ma túy, bạo lực học đường qua các môn học và hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

5.3. *Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lí:*

Triển khai đầy đủ các văn bản của Trung ương, của Tỉnh; các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng về lĩnh vực giáo dục tới 100% cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lí, xây dựng kỉ cương, nề nếp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên.

Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm gắn với chức năng, nhiệm vụ được phân công.

5.4. Công tác kế hoạch- tài chính:

* Mục tiêu:

Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động. Thanh quyết toán các chế độ kịp thời cho cán bộ giáo viên, nhân viên theo đúng yêu cầu, theo dõi thu, chi đảm bảo niêm yết công khai theo định kì và quy định.

Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

Thực hiện việc XDCSV, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Huy động xã hội hoá bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường.

Chịu trách nhiệm thanh toán, quyết toán chính xác, rõ ràng các loại quỹ theo đúng luật tài chính; niêm yết báo cáo về thu chi ngân sách theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn về thu, chi theo quy định của các cấp có thẩm quyền.

* Biện pháp:

Xây dựng Kế hoạch tài chính theo đúng Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật có quy trình, thời hạn, thuyết minh cơ sở pháp lý, căn cứ tính toán, giải trình đảm bảo với mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng GDHS.

Xây dựng kế hoạch, báo cáo Phòng giáo dục và đào tạo về các khoản huy động, các khoản thu chi theo thoả thuận với Ban đại diện CMHS đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng chế độ và tiết kiệm.

Phân bổ ngân sách chi thường xuyên theo từng tháng, từng quý trong năm

Làm các văn bản báo cáo theo yêu cầu quy định của nhà trường đảm bảo tính pháp quy; cập nhật các hồ sơ chứng từ thu chi thanh quyết toán hàng tháng, quý năm học theo hệ thống và thời gian của từng loại hồ sơ.

Tổng hợp, nộp và thanh toán chế độ bảo hiểm cho học sinh và giáo viên, lập danh sách học sinh diện chính sách, con hộ nghèo làm thủ tục hỗ trợ chi phí học tập theo đúng quy định.

5.5. Công tác xã hội hoá giáo dục:

* Mục tiêu:

- Kết hợp chặt chẽ với các trường Mầm non, Trung học cơ sở để thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng giáo dục xã.

- Tham mưu tích cực với cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, lực lượng xã hội quan tâm chăm lo tới sự nghiệp giáo dục đào tạo của địa phương nói chung, trường tiểu học nói riêng.

* Biện pháp:

- Hiệu trưởng cùng Ban giám hiệu tích cực tham mưu, tham mưu tới tầm, tham mưu đúng, có hiệu quả tới cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương.

- Tích cực tuyên truyền để phụ huynh học sinh cũng như các lực lượng xã hội hiểu rõ: Sự nghiệp giáo dục là trách nhiệm chung của toàn dân, đồng thời nhân dân nhận thấy những thuận lợi và khó khăn của nhà trường, sự quyết tâm phấn đấu của nhà trường, từ đó quan tâm tạo điều kiện cho nhà trường.

- Kết hợp chặt chẽ giữa giáo dục nhà trường với giáo dục ở gia đình, xã hội, với Hội khuyến học, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội phụ nữ, Trạm y tế; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhà trường phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để nâng cao vị thế của nhà trường, tạo niềm tin vững chắc với Đảng, với nhân dân để từ đó các ban ngành, các lực lượng xã hội sẽ quan tâm chăm lo hơn nữa đến giáo dục học sinh và tích cực tạo điều kiện về kinh phí xây dựng phòng học, mua sắm trang thiết bị dạy học, động viên khen thưởng giáo viên, học sinh, khuyến khích tài năng trẻ, trợ giúp học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham mưu với Đảng, Chính quyền địa phương và các đoàn thể trong xã cùng hội cha mẹ học sinh làm tốt công tác XHHGD. Duy trì các tiêu chí của trường đạt chuẩn Quốc gia, trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

- Vận động các đoàn thể, ban ngành, nhân dân trong xã, các dòng họ thôn xóm làm tốt công tác khuyến học, khuyến tài để ủng hộ phong trào giáo dục xã nhà.

5.6. Công tác thi đua, khen thưởng:

* Chỉ tiêu:

- Trường phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể lao động Xuất sắc và được Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen.

- Các tổ chức đoàn thể đều đạt danh hiệu: “Đơn vị vững mạnh”

- Có 29/29 = 100% cán bộ giáo viên đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến.

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 4 - 6 đồng chí.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND xã: 7 đồng chí.

- Bộ GD tặng bằng khen: 1 đồng chí.

* Biện pháp:

- 100% các tổ, cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học. Các chỉ tiêu thi đua được dân chủ hóa và cùng quyết tâm thực hiện.

- Thực hiện Thông tư 12/2019/TT-BNV, ngày 04 tháng 11 năm 2019 hướng dẫn thực hiện Nghị định 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của ngành về thi đua - khen thưởng.

- Nhà trường xây dựng các chỉ tiêu thi đua của năm học một cách cụ thể và công khai hóa để cán bộ giáo viên, nhân viên chủ động phấn đấu.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua bằng cách phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và Công đoàn. Tổ chức, duy trì tốt các đợt thi đua cũng như động viên khen thưởng kịp thời những tổ, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Từ tổ đến trường thực hiện bình xét thi đua: Mỗi kì bình xét một lần, đúng quy trình, khách quan, công khai, công bằng.

- Thảo luận và thống nhất cách đánh giá xếp loại thi đua của cá nhân và tập thể theo quy định chung, công khai hóa chỉ tiêu thi đua.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền; phối kết hợp với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương thực hiện tốt kế hoạch năm học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch để đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra.

- Giao cho các bộ phận thực hiện, cập nhật, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về ban giám hiệu nhà trường.

IV. PHÂN BỐ NGUỒN LỰC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Nhiệm vụ	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí và các điều kiện khác
1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.				
Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp;	Từ 9/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	- Tổ trưởng, khối trưởng CM, GV khối 1,2,3,4,5	- Trang bị SGK, tài liệu bổ trợ cho GV. - Vận động tài trợ để mua sắm trang thiết bị dạy học cho các lớp. - GV tự làm đồ dùng dạy học, hướng dẫn PH, HS làm đồ dùng học tập
2. Công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.				
2.1. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học:	Từ 8/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng,	P. hiệu trưởng	Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường
2.2. Bồi dưỡng phát triển đội ngũ nhà giáo và cán	Từ 8/2025	Hiệu trưởng,	P. hiệu trưởng	Phân công công việc hợp lý, tạo điều kiện

bộ quản lí giáo dục	đến 5/2026			để GV sắp xếp thời gian đăng kí tham gia học tập nâng cao trình độ
2.3. Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chuẩn bị các điều kiện cho đội ngũ giáo viên giảng dạy năm học 2025 - 2026:	Từ 8/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn, GV cốt cán	Tăng cường và nâng cao hiệu quả các buổi tập huấn, hội thảo, SHCM để nâng cao tay nghề cho đội ngũ GV. Xây dựng KH bồi dưỡng về CM, kĩ năng ứng dụng CNTT cho GV
2.4. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học, đánh giá công chức viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp:	Từ 9/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, Ban KTNBtr	P. hiệu trưởng Tổ trưởng CM, Công đoàn, Đoàn TN, TPT Đội, cá nhân	Xây dựng KH KTNB, công khai KH ngay từ đầu năm học, thực hiện nghiêm túc việc KT, đánh giá xếp loại GV, Viên chức.
3. Nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục, các hoạt động Giao lưu, Hội thi.				
3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh	Từ 8/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn, GV cốt cán	Tổ chức hiệu quả các buổi tập huấn, SHCM về đổi mới PP, đánh giá HS theo TT 27
3.2. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày	Từ 9/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn,	Bổ sung CSVC phục vụ cho các hoạt động dạy học và giáo dục HS
3.3. Nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh, Tin học.	Từ 9/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng	Tổ trưởng CM, GV Tiếng Anh, Tin học	Bổ sung thiết bị dạy Tiếng Anh và máy vi tính phòng Tin học
3.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn	Từ 9/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng	GV chủ nhiệm, GV bộ môn, TPT Đội, GV tư vấn tâm lí	Thực hiện hỗ trợ HSKT và HS có hoàn cảnh khó khăn; Hỗ trợ GV dạy học sinh học hòa nhập.
3.5. Các hoạt động Giao lưu, Hội thi: - Đối với học sinh. - Đối với giáo viên + Dự thi sáng kiến kinh	HS: tháng 11, 12,4 GV: tháng	Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên	Xây dựng KH ngay từ đầu năm học, giao CBQL và các bộ phận phụ trách lên chương trình, kế hoạch chi tiết

nghiệm, Giáo viên dạy giỏi các cấp. + Phong trào tự làm đồ dùng dạy học và xây dựng Góc hỗ trợ học tập	12, 1, 3			để thực hiện
4. Công tác phổ cập giáo dục, Kiểm định chất lượng giáo dục, Bổ sung CSVC duy trì phát triển trường đạt chuẩn Quốc gia.				
4.1. Công tác phổ cập giáo dục	Tháng 8/2025 đến 10/2026	Hiệu trưởng, Phó HT	Giáo viên	Chuẩn bị điều kiện cho công tác điều tra phổ cập, bổ sung cập nhật hồ sơ công tác phổ cập đúng tiến độ
4.2. Kiểm định chất lượng giáo dục.	Từ 8/2025 đến 5/2026	Hiệu trưởng, P.hiệu trưởng	Tổ chuyên môn, Các tổ chức đoàn thể	Phân công và chỉ đạo từng nhóm phụ trách các tiêu chí thực hiện rà soát, tổng hợp báo cáo
4.3. Bổ sung CSVC duy trì phát triển trường đạt chuẩn Quốc gia	Từ 8/2025 đến 5/2026	HT, Phó HT	Tổ CM, Các tổ chức đoàn thể	Phân công và chỉ đạo từng nhóm phụ trách các tiêu chí thực hiện rà soát, tổng hợp báo cáo để bổ sung, duy trì.
5. Một số công tác khác.				
1. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục:	Từ 8/2025 đến 5/2026	HT, P. hiệu trưởng	Các tổ chức đoàn thể, Cá nhân	Giao Phó HT và GV phụ trách kỹ thuật viết bài, đăng tải trên Zalo, Facebook, Website của nhà trường.
2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn:	Từ 8/2025 đến 5/2026	HT, P. hiệu trưởng	Tổ CM, Các tổ chức đoàn thể, Giáo viên	Xây dựng công trường an toàn, GD kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh. Lồng ghép các nội dung đảm bảo AT, AN trường học vào các tiết chính khóa, GDKNS, các hoạt động TN.
3. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số:	Từ 8/2025 đến 5/2026	HT, P. hiệu trưởng	Tổ chuyên môn, Các tổ chức đoàn thể	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện có hiệu quả.
4. Công tác kế hoạch-tài chính:	Từ 8/2025	Hiệu trưởng,	Công đoàn, Tổ CM, các	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có

	đến 5/2026	P. hiệu trưởng	tổ chức đoàn thể	hiệu quả.
5. Công tác xã hội hoá giáo dục:	Từ 8/2024 đến 5/2025	Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng	Tổ CM, Các tổ chức đoàn thể, các cá nhân	Kết hợp với các cấp học trong xã làm tốt công tác tuyên truyền vận động. huy động cộng đồng cùng tham gia các hoạt động giáo dục; vận động các tập thể, cá nhân tài trợ về nhân lực, vật lực, tài lực cho nhà trường nhằm thực hiện tốt kế hoạch năm học.
6. Công tác thi đua, khen thưởng:	Từ 8/2025 đến 5/2026	HT, CTCD, HD TĐKT	Tổ chuyên môn, Các tổ chức đoàn thể	Trích lập quỹ khen thưởng nhằm động viên khích lệ giáo viên trong mọi hoạt động.

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Điều chỉnh, bổ sung
Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Lao động vệ sinh trường lớp - Tập huấn về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá năng lực môn học lớp 1 - lớp 5 theo quy định hiện hành. - Tập huấn xây dựng KHGD nhà trường theo CV 2345 - Tham dự hội thảo “ Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025, triển khai công tác chuyên môn năm học 2025 - 2026”. - Thực hiện bàn giao học sinh từ lớp dưới lên lớp trên. - Tham gia bồi dưỡng chính trị hè với 100% cán bộ, giáo viên. - Kiểm tra cơ sở vật chất đầu năm học. - Nộp báo cáo tình hình nhà trường đầu năm. - Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên. + Nâng cao PP và hình thức tổ chức dạy học tích cực + Bồi dưỡng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác soạn và giảng dạy + Xây dựng kế hoạch của Tổ, Khối và Kế hoạch giáo dục nhà trường theo CV 2345 của BG&ĐT - Trang trí không gian lớp học. - Chuẩn bị mọi điều kiện đón học sinh, khai giảng năm học. 	
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học 2025- 2026 (05/9/2024), tập trung theo lớp. - Duyệt KH PCCM, triển khai chi tiết nhiệm vụ năm học. - Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, chỉ đạo các bộ phận, tổ chuyên môn thảo luận đề ra các mục tiêu, chỉ tiêu phấn đấu trong từng mặt hoạt động. - Xây dựng KH và thành lập các CLB, GDKNS, TDTT. - Phát động phong trào cải tiến, tự làm ĐDDH nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình đầu năm học 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu đầu năm học - Nhập dữ liệu, xử lí, thống kê số liệu PCGDTH cấp huyện. - Tập huấn: Hội thảo hướng dẫn nhiệm vụ năm học, triển khai quy định CM, hướng dẫn các cuộc thi; - Triển khai các hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Họp PHHS đầu năm. - Kiểm tra thường xuyên: KT việc thực hiện nề nếp giáo viên, HS - Kiểm tra theo kế hoạch: Đ/c Dung - Tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo tổ. - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Trường học mến yêu” 	
Tháng 10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị CB – NG - NLĐ - Hoàn thành các loại kế hoạch theo nghị quyết HN CB-NG-NLĐ - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Đ/c Tuyên, Trần Huệ - Tiếp tục thực hiện phong trào cải tiến, tự làm ĐDDH nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ hoạt động giáo dục ở các khối lớp. - Tổ chức Giải thể thao CB, GV, NV cấp trường. - Tiếp tục duy trì, thực hiện GDKNS, hoạt động Câu lạc bộ HS. - Tổ chức Hội thi GV giỏi cấp trường - Kiểm tra định kì giữa học kì I (khối 4,5) - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Em và các bạn” 	
Tháng 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên - Tham gia hội thảo nâng cao chất lượng dạy học PTPCNL học sinh các lớp. - Triển khai, tổ chức các tiết đọc trong thư viện với các khối lớp. - Tổ chức hùng biện Tiếng Anh cấp trường, Tham gia hùng biện Tiếng Anh các cấp (nếu có) - Tổ chức Liên hoan phát triển năng lực học sinh, Giai điệu tuổi hồng cấp trường từ khối 1 đến khối 5. Nội dung: Kiến thức, Tài năng, Thuyết trình. - Tham gia Giải thể thao CB, GV, NV cấp ngành - Thi GV Chủ nhiệm giỏi cấp trường; - Kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Đ/c Thủy, Quyên, Hậu - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Biết ơn thầy cô giáo” 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: Nâng cao kỹ 	

Tháng 12/2025	<p>thuật đánh giá HS, ra đề kiểm tra; Bàn về giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng HS yếu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát chất lượng HS - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Đ/c Mai Huệ, Đỗ Hương - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Uống nước nhớ nguồn” 	
Tháng 1/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đánh giá năng lực học sinh - Kiểm tra định kì cuối học kì I - Hoàn thành các loại báo cáo học kì I. - Đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ học kì 1, triển khai nhiệm vụ học kì 2 - Ngày bắt đầu học kì II (19/01/2026) - Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì 1 - Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Đ/c Phạm Thuý - Lao động sửa sang trường lớp. - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Ngày tết quê em” 	
Tháng 2/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi Trạng nguyên TV cấp trường - SHCM: Đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học, xây dựng các hoạt động trải nghiệm, ứng dụng cho HS môn Toán, Khoa học... - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Đ/c Vũ Thanh Nga - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Em yêu quê hương” - Nghỉ Tết Nguyên Đán (Theo quy định) - Kiểm tra nắm tình hình sau nghỉ Tết 	
Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội thi Trạng nguyên TV vòng thi Hương, thi Hội - Kiểm tra chất lượng giữa học kì II (khối 4,5) - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Đ/c Nghiệp và HS các lớp về VSCĐ - Tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo tổ. - Kiểm tra rà soát các nội dung đã thực hiện trong kế hoạch cuối năm học; - Sinh hoạt chủ đề “Mẹ và cô” 	
Tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự giao lưu năng khiếu TDTT cấp tỉnh - Khảo sát chất lượng cuối năm học; 	

4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội thi Trạng nguyên TV cấp Quốc gia - Đánh giá và chỉnh sửa thiết kế bài giảng Elening - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra định kì cuối năm học - SHCM: Phân tích chất lượng HS qua các kỳ kiểm tra, khảo sát. - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Hồ sơ sổ sách GV và tổ CM cuối năm học - Tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Chia sẻ và hợp tác cùng bạn” 	
Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc học kì II - Kiểm tra chất lượng định kì cuối năm học - Tổng kết, đánh giá phong trào cải tiến, tự làm ĐDDH, nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ hoạt động giáo dục - Kiểm tra thường xuyên giáo viên, HS và kiểm tra theo kế hoạch: Hồ sơ theo dõi CV đi đến - Sinh hoạt tập thể chủ đề: “ Nhớ ơn Bác Hồ” - Bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026 - Kết thúc năm học, nộp các loại báo cáo cuối năm học - Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 (ngày 25/5). - Tổng kết năm học. - Nhận bàn giao học sinh 5 tuổi vào lớp 1 - Bàn giao học sinh về địa phương. 	
Tháng 6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công giáo viên trực hè. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua của nhà trường, trình cấp trên phê duyệt; - Bàn giao cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; 	

Nơi nhận:

- UBND xã đề B/C
- Tổ chuyên môn
- Các bộ phận
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Khánh

