

Số: /KH-THYH

Ý Yên, ngày 09 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025-2026

A. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Hướng dẫn số 927/SGDDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2025-2026;

- Thực hiện sự chỉ đạo của UBND xã Ý Yên về việc thực hiện các khoản thu năm học 2025 – 2026.

- Căn cứ phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

- Căn cứ vào tình hình và nhu cầu thực tế cơ sở vật chất của nhà trường và địa phương;

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Thuận lợi:

+ Nhà trường được công nhận trường TH đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2023-2028

+ Tập thể hội đồng sư phạm nhà trường và phụ huynh học sinh đoàn kết, tâm huyết với công tác phát triển giáo dục ở địa phương, được sự ủng hộ và đồng thuận của nhân dân về duy trì trường đạt “**Chuẩn quốc gia**”

2. Khó khăn

- Dù được sự ủng hộ và đồng thuận của nhân dân địa phương, của Đảng uỷ, UBND xã về duy trì trường đạt “**Chuẩn quốc gia**”. Nhưng là khu vực thuần nông nên cuộc sống người dân còn khó khăn, nhiều gia đình đông con đi học nên việc vận động tài trợ còn ở mức độ.

- Nguồn kinh phí của nhà trường phải chi cho rất nhiều hoạt động nên việc thu chi đầu tư kinh phí cho các hoạt động thường xuyên và đầu tư tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị trên lớp học trong năm học 2025 – 2026 còn rất hạn chế.

C. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

- Trong điều kiện ngân sách nhà nước, ngân sách trường còn hạn hẹp, nhà trường mới xây dựng trường Đạt chuẩn quốc gia, còn thiếu về cơ sở vật chất và trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác chuyên môn giảng dạy của giáo viên

và học sinh học tập tại trường. Nhà trường kêu gọi sự vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân, các mạnh thường quân ủng hộ tăng cường CSVC và các hoạt động phong trào của nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I- Dự kiến vận động nguồn ủng hộ tài trợ để tăng cường CSVC, trang thiết bị cho nhà trường bao gồm:

Vận động tài trợ của các nhà hảo tâm về việc đầu tư tăng cường tu sửa CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho việc học tập và giảng dạy của nhà trường cụ thể:

- Mua bổ sung 30 bộ bàn ghế cho K4.

*** Dự kiến số kinh phí cần vận động ủng hộ tài trợ khoảng: 49.500.000 đồng.**

Bằng chữ : (Bốn mươi chín triệu năm trăm nghìn đồng./)

II. Mục đích vận động tài trợ:

Nhằm tăng cường thêm cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường; tăng cường tổ chức các hoạt động phong trào ngoại khóa để học sinh được học những kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hoạt động tập thể và có thêm kiến thức hiểu biết thêm ngoài kiến thức được học trong nhà trường.

III. Đối tượng được hưởng lợi: Học sinh trường TH Yên Hồng

IV. Hình thức vận động các nguồn tài trợ:

1. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

2. Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

a) Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

b) Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật:

- Nhà trường phối hợp với tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng;

- Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chia khoá trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho cơ sở giáo dục và cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao. Khuyến khích việc lập quyết toán vốn theo quy định tại Thông tư số 09/2016/TT-BTC ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;

- Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Dự toán kinh phí:

***. MUA BỔ SUNG BÀN GHẾ HỌC SINH**

Tổng dự toán : 49.500.000 đồng

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua bổ sung bàn ghế học sinh	Bộ	30	1.650.000	49.500.000
	Tổng cộng				49.500.000

Số tiền bằng chữ: Bốn mươi chín triệu năm trăm nghìn đồng./.

IV. Cách thức tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu nhà trường thống nhất hội đồng sư phạm về nội dung và phương thức huy động tài trợ.

- Thời gian vận động tài trợ và tiếp nhận: Từ tháng 10 năm 2025 đến hết tháng 12 năm 2025.

+ Trình UBND xã Ý Yên về kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2025-2026.

- Lập kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, kế hoạch dự toán các công việc, công trình cần làm.

- Báo cáo UBND xã Ý Yên kết quả thực hiện vận động tài trợ (cuối tháng 5/2026).

2. Căn cứ kế hoạch năm học 2025-2026 nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ vận động các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí để sửa chữa, nâng cấp và trang bị một số hạng mục công trình; Lên dự toán triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng nhà trường.

3. Nhà trường báo cáo kế hoạch vận động với phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, phê duyệt.

4. Nhà trường Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần sau:

Hiệu trưởng nhà trường (Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ), phó hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp. (Có danh sách kèm theo)

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức các cuộc họp bàn thảo luận các vấn đề có liên quan đến việc tiếp nhận tài trợ, phổ biến, thông tin rộng rãi đến mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ...tiếp nhận tài trợ nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

5. Gửi thư kêu gọi đến các tổ chức, cá nhân về việc vận động tài trợ.

6. Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ thông qua ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác

